

Richiesta di invio dell'elenco

dei tecnici di fiducia della Cancelleria Consolare per l'attuazione dell'art. 84 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207

La/Il sottoscritta/o*¹: _____
nata/o a*: _____
il*: _____
codice fiscale*: _____
residente a*²: _____
rappresentante legale
dell'impresa*³: _____
Con sede in*: _____
telefono: _____
fax: _____
e-mail: _____
indirizzo di posta
elettronica certificata*: _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 di ricevere l'elenco dei tecnici di fiducia di codesta Cancelleria Consolare, per le sole attività previste dall'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

A tal fine dichiara:

- di essere edotto della procedura stabilita dal Ministero degli Affari Esteri per il rilascio dei Certificati di Esecuzione Lavori ai sensi dell'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, e di impegnarsi a svolgere le attività di propria competenza nel pieno rispetto delle condizioni ivi stabilite; in particolare, all'affidamento a proprie spese del rilascio di ciascun certificato a uno dei tecnici di fiducia della Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia a Wellington di cui al suddetto elenco, e al pagamento degli oneri per l'inserimento sul casellario, fissati in € 100,00 per un certificato costituito da un massimo di 8 pagine, e € 10,00 per ogni pagina in più, secondo le modalità stabilite da codesta Cancelleria Consolare. Il Certificato sarà trasmesso direttamente dal tecnico incaricato a codesta Cancelleria Consolare, che provvederà all'inoltro alla competente struttura centrale del Ministero degli affari esteri per l'inserimento nel Casellario informatico dell'AVCP.
- di essere edotto che la Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia a Wellington si riserva di effettuare controlli sulle informazioni comunicate in allegato a ciascun certificato, e di assumere le misure disciplinari e giudiziarie nei confronti delle autorità preposte, in Nuova Zelanda ed in Italia, in caso di dichiarazioni mendaci ovvero emissione di certificazioni false o inesatte.

*Campi obbligatori

¹Nome di battesimo completo e cognome come compare sul documento di identità

²Città, stato, indirizzo completo

³Ragione sociale dell'impresa

Il sottoscritto si impegna sotto la propria responsabilità a non affidare la redazione del/dei Certificato/i, laddove il tecnico selezionato risulti affetto da incompatibilità, cioè qualora sussista in capo al medesimo anche una sola delle condizioni seguenti:

- a) Dipendente a qualsiasi titolo di una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato; eventuali rapporti passati devono essere cessati da almeno tre anni alla data di emissione del certificato;
- b) Titolare a qualsiasi titolo, personalmente o come rappresentante di società, di un rapporto contrattuale con una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato, con eccezione dei contratti per il rilascio delle certificazioni in parola; eventuali rapporti passati devono essere cessati da almeno tre anni alla data di emissione del certificato;
- c) Titolare di cariche legali di qualsiasi natura presso imprese controllate o collegate con una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato; eventuali rapporti passati devono essere cessati da almeno tre anni alla data di emissione del certificato;
- d) Congiunto sino al terzo grado con uno qualsiasi dei rappresentanti legali di una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato.

Allega copia fotostatica del documento di identità autenticata ai sensi del Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Luogo e data,

firma

Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali

La/Il sottoscritta/o..... acconsente al trattamento dei dati personali da parte della Cancelleria dell'Ambasciata d'Italia a Wellington esclusivamente per le finalità di cui all'art. 84 del D.P.R. 5 ottobre 2010, N. 207, consapevole che il rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, comporta l'oggettiva impossibilità di osservare obblighi di legge connessi allo svolgimento della procedura.

Luogo e data,

firma