



AMBASCIATA D'ITALIA
WELLINGTON

**AVVISO DI ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEI TECNICI "DI FIDUCIA"
ACCREDITATI PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 84 DEL D.P.R. 5 OTTOBRE
2010, N. 207 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Ai sensi dell'art. 84 del D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207 e ss.mm.ii. è istituito l'elenco dei tecnici di fiducia della Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia a Wellington, per le sole attività ivi previste.

I soggetti in possesso dei requisiti possono fare domanda di iscrizione, per i soli fini connessi all'emissione dei certificati lavori di cui all'art. 84 del D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207 e ss.mm.ii., secondo le modalità di seguito specificate.

Il presente avviso non ha scadenza. Le domande possono essere presentate in qualsiasi momento e l'iscrizione ha validità permanente, sino al verificarsi di una delle cause di cancellazione di seguito specificate. Gli iscritti dovranno altresì impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa al proprio status ed ai propri recapiti.

A seguito alla verifica della completezza della domanda, il nominativo dell'iscritto, insieme al deposito della firma e del timbro di iscrizione all'ordine professionale di appartenenza, è aggiunto all'"Elenco dei tecnici di fiducia dell'Ambasciata d'Italia a Wellington per l'attuazione dell'art. 84 del D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207 e ss.mm.ii." che viene trasmesso a ciascuna impresa che richiede la certificazione di lavori effettuati nel territorio di questa Circoscrizione consolare.

Lo scrivente si riserva di effettuare controlli sulle informazioni comunicate sia all'atto dell'iscrizione sia in allegato a ciascun certificato, e di attivare il relativo procedimento presso gli enti le autorità competenti, in Nuova Zelanda e in Italia, in caso di dichiarazioni mendaci o omissione di informazioni pregiudizievoli l'emissione del documento.

1. Procedura di emissione dei certificati di esecuzione lavori all'estero

1.1. Iscrizione dei professionisti all'elenco.

I professionisti che ritengono di possedere i requisiti di seguito indicati presentano apposita domanda di iscrizione, secondo il modello allegato al presente avviso, corredata della documentazione richiesta. L'iscrizione è a tempo indeterminato.

1.2. Istituzione e tenuta dell'elenco.

La Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia a Wellington istituisce e custodisce l'elenco dei tecnici che hanno presentato regolare domanda e depositato timbro e firma, e lo mantiene aggiornato nel tempo. Gli interessati sono tenuti a comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alla prima istanza di iscrizione.

1.3. Presentazione di domanda di certificazione da parte di un'impresa Italiana.

Le imprese italiane che intendono certificare lavori eseguiti nella circoscrizione di questa Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia a Wellington ai fini della qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 84 del D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207 e ss.mm.ii. presentano richiesta a questa Cancelleria Consolare, utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito internet. Se viene presentata domanda per la certificazione di un'opera realizzata al di fuori del territorio della circoscrizione di questa Cancelleria Consolare, viene inoltrata alla Sede competente dandone notizia al richiedente. Se un'unica opera a rete (esempio: stradale) è stata realizzata su due diverse circoscrizioni, la domanda può essere presentata indifferente in una delle due Sedi competenti, ma non in entrambe.

1.4. Invio dell'elenco dei tecnici all'impresa richiedente.

Questa Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia a Wellington, verificata la localizzazione dell'opera da certificare secondo quanto attestato dal richiedente, trasmette a mezzo PEC all'impresa richiedente l'elenco dei tecnici di fiducia espunto del timbro e della firma depositati.

1.5. Attività dell'impresa.

L'impresa contatta uno o più tecnici presenti sull'elenco, in osservanza delle condizioni di incompatibilità appresso indicate, e concorda in autonomia costo, forma e contenuti della prestazione, ferme restando le norme italiane, locali e/internazionali applicabili ai contratti tra privati sotto il profilo civilistico, fiscale e previdenziale.

1.6. Attività del tecnico di fiducia.

Il tecnico di fiducia incaricato dall'impresa, presa visione degli atti comprovanti gli elementi tecnico economici da certificare eventualmente anche eseguendo visite sul sito, redige il certificato sull'apposito "modello B semplificato" redatto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici in attuazione dell'art. 84 del D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207 e ss.mm.ii. scaricabile sul sito internet di questa Ambasciata d'Italia a Wellington e lo trasmette all'impresa richiedente e all'Ufficio consolare in formato cartaceo ed elettronico, datato, timbrato e firmato unitamente alla dichiarazione sulle condizioni di incompatibilità, anch'essa scaricabile dal sito, e alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del servizio, pari a Euro 100,00 per le prime 8 pagine e Euro 10,00 per ciascuna pagina a partire dalla nona, secondo le modalità indicate nelle istruzioni pubblicate sul sito. Il Certificato è trasmesso anche in formato elettronico (su supporto fisico o inviato tramite PEC).

1.7. Attività della Sede.

Questo ufficio consolare, ricevuta la certificazione, provvede a verificare la corrispondenza del nominativo, timbro e firma presente sul certificato con uno dei tecnici presenti in elenco. In caso negativo il CEL è restituito al mittente, fatti salvi ulteriori provvedimenti in caso di sospetta violazione della norma.

In caso di corrispondenza positiva, il Certificato viene inserito sul portale AVCP.it, nell'apposita sezione. La documentazione cartacea viene scansionata e trasmessa alla "Struttura Centrale" del MAE, e custodita agli atti per eventuali successive verifiche e controlli.

1.8. Attività della struttura centrale del MAE.

La "Struttura Centrale" del MAE provvede, una volta verificata la corrispondenza dei dati inseriti rispetto a quelli indicati sul cartaceo scansionato, ad inserire telematicamente il CEL sul database del Casellario delle Imprese.

1.9. Trasparenza del procedimento.

I tecnici di fiducia e le imprese richiedenti potranno comunicare con questa Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia a Wellington e con la Struttura Centrale del MAE agli indirizzi: wellington.embassy@cert.esteri.it e dgpa.cel@cert.esteri.it.

2. Requisiti

Per ottenere l'accreditamento il tecnico deve:

- a) possedere i requisiti giuridici per emettere la certificazione, requisiti che si concretizzano nell'iscrizione al corrispondente ordine professionale (ingegneri, architetti, dei Periti Industriali, dei Geometri, dei Geologi limitatamente al proprio campo di competenza);

- b) possedere i requisiti tecnico-professionali che, in base all'ordinamento dello Stato in cui è stata realizzata l'opera, sono necessari per certificare la medesima;
- c) conoscere la normativa italiana. In particolare, il Codice dei contratti (Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163) e il relativo Regolamento di esecuzione (Decreto del Presidente della Repubblica 5 OTTOBRE 2010, N. 207 e ss.mm.ii.)

3. Modalità di presentazione delle domande

I soggetti in possesso dei requisiti possono iscriversi in qualsiasi momento e senza scadenza all'elenco dei tecnici di fiducia, compilando l'apposito modulo e recapitandolo o inviandolo alla Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia a Wellington, completo della firma autografa e del timbro di iscrizione all'ordine professionale, esclusivamente nei modi seguenti:

- a) in originale recapitato a mano al seguente indirizzo: Ambasciata d'Italia a Wellington, 34-38 Grant Road, Thorndon, Wellington 6011, NZ, previo appuntamento da prendere scrivendo a: wellington.embassy@esteri.it per il deposito della firma e del timbro; in tal caso la firma è apposta alla presenza del funzionario della Cancelleria consolare previa esibizione di un documento di identità;
- b) autenticato da un notaio o pubblico ufficiale e trasmesso a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo amb.wellington@cert.esteri.it
- c) trasmesso a mezzo Posta Elettronica Certificata con firma digitale conforme al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 ed in particolare al comma 4 in caso di certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea all'indirizzo amb.wellington@cert.esteri.it

4. Condizioni di incompatibilità

Il tecnico che emette il certificato non può essere:

- a) Dipendente a qualsiasi titolo di una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato; eventuali rapporti passati devono essere cessati da almeno tre anni alla data di emissione del certificato;
- b) Titolare a qualsiasi titolo, personalmente o come rappresentante di società, di un rapporto contrattuale con una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato, con eccezione dei contratti per il rilascio delle certificazioni in parola; eventuali rapporti passati devono essere cessati da almeno tre anni alla data di emissione del certificato;
- c) Titolare di cariche legali di qualsiasi natura presso imprese controllate o collegate con una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato; eventuali rapporti passati devono essere cessati da almeno tre anni alla data di emissione del certificato;
- d) Congiunto sino al terzo grado con uno qualsiasi dei rappresentanti legali di una qualsiasi delle imprese italiane e locali menzionate nel certificato.

Le circostanze di cui sopra sono autocertificate dal professionista in allegato a ciascun certificato.

All'atto dell'accREDITamento del tecnico di fiducia, questa Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia a Wellington si riserva di effettuare i controlli presso gli enti competenti (ordini professionali, Università) sull'autenticità delle informazioni comunicate. In caso negativo, oltre a rifiutare l'accREDITamento, è data comunicazione alle autorità giudiziarie e professionali competenti.

Laddove il professionista iscritto manifesti palese disconoscenza dell'art. 84 del D.P.R. 5 OTTOBRE 2010, N. 207 e ss.mm.ii., ovvero risulti aver emesso certificazioni false o inesatte, ovvero risulti affetto da condizioni di incompatibilità, il medesimo è immediatamente cancellato d'ufficio dall'elenco dei tecnici accREDITati; contestualmente è data comunicazione alle autorità giudiziarie e professionali competenti italiane e locali.

5. Cancellazione

La cancellazione è attuata:

- a) per violazione dei requisiti o delle norme che regolano la certificazione;
- b) per perdita di uno qualsiasi dei requisiti;
- c) su richiesta dell'interessato, usando l'apposito modello.

6. Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali recante disposizioni per tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

I dati personali di cui alla presente informativa sono quelli raccolti nello svolgimento della procedura per la certificazione dei lavori eseguiti all'estero da imprese italiane ai sensi dell'art. 84 D.P.R. 207/2010 di cui al presente avviso.

I dati personali sono trattati esclusivamente nell'ambito dell'attività di cui al presente avviso, nei limiti delle azioni strettamente necessarie per lo svolgimento del servizio stesso.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà esser effettuato oltre che con strumenti manuali anche attraverso strumenti automatizzati (sia informatici che telematici) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nel Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano:

- a. trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b. raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- c. esatti e, se necessario, aggiornati;
- d. pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle formalità del trattamento.

I dati personali forniti o acquisiti nel corso del procedimento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali alla nostra attività, funzioni che devono pertanto ritenersi fondamentali ai fini del corretto svolgimento del procedimento stesso:

- a. alle imprese che richiedono la certificazione di lavori all'estero;
- b. ad altre Sedi consolari, in caso di incorretto indirizzamento delle domande;
- c. alla Struttura Centrale del Ministero degli Affari Esteri all'uopo destinata;
- d. all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- e. all'Amministrazione finanziaria, agli enti previdenziali ed assistenziali se necessario,
- f. all'Autorità di Pubblica Sicurezza, agli ordini professionali competenti in caso di presunta violazione delle norme relative al presente procedimento.

I dati non saranno comunque oggetto di diffusione.

Si informa infine, che l'art. 7 del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali conferisce ai cittadini l'esercizio di specifici diritti. In particolare: l'interessato può ottenere dal titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o non di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile.

L'interessato può, altresì, chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, comporta l'oggettiva impossibilità di osservare obblighi di legge connessi allo svolgimento della procedura.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Cancelleria Consolare dell'Ambasciata d'Italia a Wellington. Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso gli Uffici della stessa Cancelleria (mail: wellington.embassy@esteri.it).