



AMBASCIATA D'ITALIA IN WELLINGTON

ATTO DI NOMINA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Il Presidente della Commissione Giudicatrice Amb. Francesco Calogero

VISTO il D.P.R. 5.1.67, n. 18 e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato alla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4, Fg.296);

VISTO il messaggio ministeriale n. Mae-53080 del 31/03/2022, con il quale l'Ambasciata d'Italia in Nuova Zelanda è stata autorizzata ad assumere n. 1 impiegato/i a contratto da adibire ai servizi di collaboratore amministrativo nel settore consolare;

VISTO l'Avviso di assunzione affisso all'Albo dell'Ambasciata d'Italia Wellington in data 01/04/2022;

N O M I N A

I seguenti membri della Commissione Giudicatrice delle prove cui dovranno essere sottoposti i candidati per i posti di impiegati a contratto di cui all'avviso indicato nelle premesse:

MEMBRO: Nicola COMI, Commissario amministrativo consolare e sociale.

MEMBRO: Roberto AFFORTUNATO, Collaboratore di amministrazione, contabile e consolare.

ESPERTO: Marco SONZOGNI, Docente presso la Victoria University of Wellington nominato esperto per la lingua inglese ai sensi dell'Art. 8, quinto comma, del D.M. 16.3.2001, n. 032/655.

Il membro Roberto AFFORTUNATO è incaricato di fungere da Segretario della Commissione e di redigere i verbali delle sedute.

Luogo e data
Wellington, 08/04/2022

Il Presidente della Commissione Giudicatrice





AMBASCIATA D'ITALIA IN WELLINGTON

RELAZIONE SULLE MODALITA' E SUI MEZZI DI INFORMAZIONE ADOTTATI PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELL'ASSUNZIONE DI CUI ALL'AVVISO AFFISSO IN DATA 1 APRILE 2022 per dar corso alle prove d'esame, affisso il 01 aprile 2022.

In relazione all'Avviso di assunzione di n.1 impiegati a contratto da adibire ai servizi di assistente amministrativo, affisso in data 07 dicembre 2021, si è ritenuto di dare pubblicità all'assunzione con le seguenti modalità e mezzi di informazione:

- Affissione all'albo dell'Ufficio fino al 01.04.2022;
- Trasmissione del predetto Avviso alle Associazioni italiane, Università e il Comites;
- Pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'Ufficio e sugli account social media dell'Ambasciata (Facebook, Twitter);
- Condivisione dell'avviso sui siti social dei gruppi Facebook di italiani residenti in Nuova Zelanda;
- Avviso sul quotidiano Dominion Post.

Wellington, 18.04.2022



L'Ambasciatore
Francesco CALOGERO



AMBASCIATA D'ITALIA IN WELLINGTON

Dichiaro che per ragioni di urgenza ho dovuto adottare il termine straordinario di 15 giorni per la presentazione delle domande di partecipazione alle prove del concorso per la posizione di collaboratore amministrativo nel settore consolare indetto da questa Ambasciata in data 01 aprile 2022.

L'urgenza e' stata motivata dalle inaspettate dimissioni della collaboratrice a contratto Beatrice Foschetti, la quale ha peraltro richiesto per gravi ed urgenti ragioni personali una considerevole riduzione del preavviso di dimissioni.

A seguito delle dimissioni della Sig.ra Foschetti, l'ufficio consolare di questa Ambasciata – la cui pianta organica prevede peraltro soli due contrattisti – si ritrova gravemente scoperto in un momento di intesa ripresa dell'attività consolare dovuta alla riapertura delle frontiere neozelandesi dopo due anni di chiusura a causa della pandemia di Covid 19. Ho ritenuto quindi necessario abbreviare il suddetto termine al fine di velocizzare la sostituzione della contrattista dimissionaria.

Segnalo infine che per ovviare alla riduzione del termine di presentazione delle domande, questa sede ha provveduto con estrema celerità a sfruttare tutti i canali comunicativi disponibili per pubblicizzare al meglio l'avviso di assunzione.

01/04/2022



L'AMBASCIATORE
Francesco Calogero



AMBASCIATA D'ITALIA IN WELLINGTON

VERBALE n. 1

CHIUSURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di **1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di collaboratore amministrativo.**

VISTO l'Avviso affisso all'Albo dell'Ambasciata d'Italia in Wellington in data 1 aprile 2022;

DA ATTO

- che alle ore 18.00 del giorno 16 aprile 2022 si è chiuso il termine legale di presentazione delle domande di ammissione alle prove d'esame di cui sopra;
- che hanno presentato domanda i seguenti candidati:

1. LOIACONO Antonio
2. GUADALUPI Maria Rosaria
3. GALLIONE Nicola
4. GOTTI Federico
5. SIMONETTI Fabio
6. BIECAR Jennifer
7. NEMBER Massimo
8. GALBUSERA Jennifer
9. DEMURTAS Antonietta

- che sono stati ammessi a partecipare alle prove d'esame i seguenti candidati:

- 1 LOIACONO Antonio
- 2 GUADALUPI Maria Rosaria
- 3 GALLIONE Nicola
- 4 GOTTI Federico
- 5 SIMONETTI Fabio
- 6 BIECAR Jennifer
- 7 NEMBER Massimo
- 8 GALBUSERA Jennifer

- che non sono stati ammessi a partecipare alle prove d'esame i seguenti candidati:

- 1 DEMURTAS Antonietta (residenza in Nuova Zelanda inferiore ai due anni)

- che non sussistono situazioni di incompatibilità o conflitto d'interesse tra i Membri della Commissione e i partecipanti alle prove d'esame.



AMBASCIATA D'ITALIA IN WELLINGTON

VERBALE n. 2

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di 1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di collaboratore amministrativo.

VISTO l'Avviso affisso all'Albo dell'Ambasciata d'Italia in Wellington in data 7 dicembre 2022;

VISTO il verbale di chiusura del termine legale di presentazione delle domande;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data di mercoledì 4 maggio 2022 alle ore 10:00, presso i locali del Club Garibaldi a Wellington, 118 Tory Street Te Aro Te Aro 6011, l'inizio delle prove d'esame che si svolgeranno secondo il seguente calendario.

PROVE SCRITTE

Mercoledì 4 maggio 2022

Ore 10:00 – 12.30. Due traduzioni scritte, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dall'italiano all'inglese e dall'inglese all'italiano.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Considerato che alcuni candidati risiedono lontano dalla Sede, i candidati risultati idonei nelle prove scritte saranno chiamati a sostenere le prove orali e pratiche il pomeriggio della stessa giornata, secondo ordine stabilito mediante sorteggio. Ai candidati idonei verrà data comunicazione della loro convocazione alle prove orali e pratiche tramite sms e/o e-mail e/o tramite affissione dell'elenco degli idonei nell'albo consolare almeno 30 minuti prima della convocazione.

PROVE ORALI E PRATICHE

Mercoledì 4 maggio 2022 a partire dalle 15:00

I. Un colloquio consistente in: a) una conversazione in lingua italiana, intesa a verificare l'ottima conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati e le loro condizioni di persone effettivamente integrate nell'ambiente locale. Nel corso di detto colloquio verranno accertate nei candidati le conoscenze in materia di legislazione commerciale, con specifico riguardo ai compiti ed attività svolte da un Ufficio commerciale all'estero; b) una conversazione in lingua inglese allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua predetta in italiano;



AMBASCIATA D'ITALIA IN WELLINGTON

VERBALE n. 3

PROVE D'ESAME PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO A CONTRATTO
DA ADIBIRE AI SERVIZI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il giorno quattro del mese di maggio dell'anno 2022, alle ore 10:00 presso i locali del Club Garibaldi in Wellington, si è riunita la Commissione nominata, ai sensi dell'Art. 8 del D.M. n. 032/655 del 16.3.2001, per dar corso alle prove d'esame, di cui all'avviso di assunzione datato 01 aprile 2022, affisso il 01 dicembre 2022.

La Commissione, composta da:

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Amb. Francesco CALOGERO | Presidente |
| Nicola COMI | Membro |
| Roberto AFFORTUNATO | Membro con funzioni di Segretario |
| Marco SONZOGNI | Esperto per la lingua inglese |

constata che sono stati regolarmente convocati, mediante e-mail, tutti i candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame che figurano elencati nel Verbale 1 agli atti della Commissione.

La Commissione procede quindi alla identificazione dei candidati presenti, che sono in numero di sei (vedi All. 1 al presente verbale), a mezzo verifica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione dà inoltre atto che non si sono presentati a sostenere le prove d'esame i seguenti candidati:

1. GOTTI Federico
2. GALBUSERA Jennifer

La Commissione stabilisce che i testi elaborati dai candidati nelle prove scritte siano redatti su fogli privi dell'identificazione personale; gli elaborati stessi dovranno inoltre essere consegnati alla Commissione, una volta terminate le relative prove, in busta chiusa, senza l'indicazione del nominativo del candidato o altro segno di identificazione personale, allegandosi alla busta medesima un altro plico recante le generalità del candidato e da aprirsi solo dopo il completamento della correzione di tutti gli elaborati. Di ciò viene data comunicazione ai candidati.

TRADUZIONE DALL'ITALIANO ALL'INGLESE

Alle ore 10:15 il testo della traduzione scritta da effettuarsi dall'italiano all'inglese - senza l'uso del dizionario e disponendo di un'ora di tempo - viene estratto a sorte dalla candidata Jennifer BIACAR. La prova sorteggiata è la n. 2 dei 3 testi predisposti dalla Commissione.

Il testo viene distribuito in fotocopia ai candidati, unitamente a due fogli timbrati e vidimati, una busta contenente un fogliettino sul quale il candidato dovrà apporre le proprie generalità ed una busta più grande nella quale, al

PROVA PRATICA DI USO DEL PERSONAL COMPUTER

Nel corso del colloquio i candidati vengono sottoposti alla prova pratica di uso del personal computer intesa ad accertare le conoscenze dei principali programmi (Windows, Word, Excel, Internet, Motori di Ricerca, Outlook).

PROVA PRATICA DI SEGRETERIA E TENUTA DEGLI ARCHIVI E DI ASSISTENZA CONTABILE

A seguito del completamento della prova pratica di uso del Personal Computer, i candidati vengono chiamati a sostenere la prova pratica di collaborazione istituzionale (Invio di una email di invito ad un evento promozionale).

PROVA PRATICA DI ASSISTENZA CONSOLARE

I candidati vengono quindi chiamati a sostenere la prova pratica consistente in operazioni proprie del lavoro consolare (Risposta ad una richiesta di informazioni da parte di un connazionale su tematiche inerenti la Cittadinanza).

La Commissione, al termine dei colloqui e delle prove pratiche, esprime i suoi giudizi e li traduce in termini numerici centesimali, redigendo per ogni candidato apposita scheda individuale, che si allega al presente verbale.

I punteggi relativi alle singole prove vengono riportati sulle schede individuali dei candidati, sulle quali viene calcolata la media e il punteggio finale.

La Commissione dà atto delle seguenti risultanze delle operazioni d'esame:

| NOMINATIVO | PUNTEGGIO FINALE |
|----------------------------|------------------|
| 1. SIMONETTI Fabio | 79.20/100 |
| 2. LOIACONO Antonio | 78.30/100 |
| 3. GUADALUPI Maria Rosaria | 74.20/100 |
| 4. BIECAR Jennifer | 71.70/100 |
| 5. NEMBER Massimo | 70.80/100 |
| 6. GALLIONE Nicola | 68.80/100 |

Avendo ottenuto un punteggio superiore a 70/100 e non inferiore a 60/100 in ciascuna prova, a norma dell'art. 7 – comma VII – del D.M. n. 032/655, vengono dichiarati IDONEI i seguenti candidati:

| NOMINATIVO | PUNTEGGIO FINALE |
|----------------------------|------------------|
| 1. SIMONETTI Fabio | 79.20/100 |
| 2. LOIACONO Antonio | 78.30/100 |
| 3. GUADALUPI Maria Rosaria | 74.20/100 |
| 4. BIECAR Jennifer | 71.70/100 |
| 5. NEMBER Massimo | 70.80/100 |

Alle ore 17:30 la Commissione procede alla valutazione dei titoli di studio superiori a quello richiesto e delle esperienze lavorative sulla base della documentazione presentata dai candidati idonei nelle domande di ammissione alle prove. Vengono pertanto attribuiti i seguenti punteggi che verranno aggiunti al punteggio finale di ciascun candidato idoneo:



AMBASCIATA D'ITALIA IN WELLINGTON

PROVE D'ESAME PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATI A CONTRATTO DA ADIBIRE AI SERVIZI DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AMBASCIATA D'ITALIA IN WELLINGTON

GRADUATORIA GENERALE DEI PARTECIPANTI

| Candidato | Colloquio | Uso P.C. | Prova pratica istituzionale | Prova pratica consolare | Traduzione italiano- inglese | Traduzione inglese-italiano | Punteggio finale (media) |
|----------------------------|-----------|----------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| SIMONETTI Fabio | 80/100 | 90/100 | 70/100 | 90/100 | 70/100 | 75/100 | 79,2 |
| LOIACONO Antonio | 75/100 | 90/100 | 90/100 | 80/100 | 65/100 | 70/100 | 78,3 |
| GUADALUPI Maria Rosaria | 75/100 | 80/100 | 70/100 | 95/100 | 65/100 | 60/100 | 74,2 |
| BIECAR Jennifer | 70/100 | 90/100 | 80/100 | 60/100 | 65/100 | 65/100 | 71,7 |
| NEMBER Massimo | 75/100 | 80/100 | 70/100 | 70/100 | 60/100 | 70/100 | 70,8 |
| GALLIONE Nicola | 68/100 | 80/100 | 70/100 | 70/100 | 65/100 | 60/100 | 68,8 |

Data 04/05/2022

Il Presidente della Commissione

Membro

L'Esperto per la lingua



Il Membro con funzioni di Segretario

Rubio