



AMBASCIATA D'ITALIA
WELLINGTON

AVVISO DI ASSUNZIONE DI IMPIEGATI A CONTRATTO

L'Ambasciatore d'Italia in Wellington;

VISTO il D.P.R. 05.01.1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato dalla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4; Fg. 296), recante "requisiti e modalità di assunzione degli impiegati a contratto presso le Rappresentanze diplomatiche, gli Uffici consolari all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura";

VISTA l'autorizzazione ministeriale di cui al messaggio Mae-288878 del 30.12.2014;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n° 1 (uno) impiegato a contratto regolato dalla legge locale da adibire ai servizi di assistente amministrativo nel settore consolare.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- 2) siano di sana costituzione;
- 3) siano in possesso di diploma di istruzione secondaria di primo grado o equivalente;
- 4) abbiano la residenza in Nuova Zelanda da almeno due anni.

Fatta eccezione per il requisito del diciottesimo anno di età, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 2 per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione, da redigersi secondo il modello disponibile presso l'Ambasciata d'Italia in Wellington o scaricabile dal sito web www.ambwellington.esteri.it (in linea con l'utente - Albo Consolare), dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 16 febbraio 2015**, su carta libera, scansionate ed accompagnate da un documento di identità (ugualmente scansionato, e^a necessario trasmettere la pagina recante la firma del titolare), mediante trasmissione via posta elettronica all'indirizzo

wellington.embassy@esteri.it, e per conoscenza agli indirizzi wellington.ambassador@esteri.it e carmelo.barbarello@esteri.it. L'originale della domanda dovrà essere consegnato al momento della prova d'esame.

Le domande si considerano presentate in tempo utile se spedite entro il termine di presentazione. In tal caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica wellington.embassy@esteri.it.

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) recapito di posta elettronica e fisico presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
- c) di essere di sana costituzione fisica;
- d) la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;
- e) da quanto tempo risiedono in Nuova Zelanda;
- f) le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia e all'estero;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati soggetti agli obblighi di leva);
- h) il possesso del titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 3 del precedente punto 1;

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi di cui al successivo punto "6. Valutazione dei titoli" i candidati potranno inoltre dichiarare:

- i) il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia;
- j) le precedenti esperienze lavorative con mansioni equivalenti a quelle di cui al presente avviso (nel caso di impiegati già in servizio, le mansioni svolte possono essere anche immediatamente inferiori a quelle richieste), allegando idonea certificazione anche in copia e indicando le cause di risoluzione dei citati rapporti lavorativi.

3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel precedente punto "1. Requisiti Generali per l'ammissione";
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 2 del presente bando.

4. PROVE D'ESAME

I candidati che risponderanno ai requisiti di cui sopra, saranno sottoposti ad una serie di prove teorico-pratiche che consisteranno in:

1. Una traduzione scritta, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dall'italiano all'inglese, per la quale i candidati disporranno di un'ora di tempo;
2. Un colloquio consistente in: a) una conversazione in lingua italiana, intesa a verificare l'ottima conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati e le loro condizioni di persone effettivamente integrate nell'ambiente locale. Nel corso di detto colloquio verranno accertate nei candidati le conoscenze in materia.

di attività svolta dagli Uffici diplomatico-consolari all'estero; b) una conversazione in lingua inglese allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua predetta in italiano;

3. Una prova pratica di uso del personal computer per lo svolgimento di mansioni d'ufficio;

4. Una prova a carattere eminentemente pratico di collaborazione consolare.

5. PUNTEGGIO MINIMO DI IDONEITÀ

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere la media di almeno 70/100, con votazioni non inferiori ai 60/100 in ciascuna prova.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della formazione della graduatoria finale degli idonei, alla media dei punteggi conseguiti da ciascun candidato (risultato idoneo, va aggiunto un punteggio per il possesso dei titoli di studio superiori a quello richiesto e delle esperienze lavorative precedenti (purché comprovati dalla documentazione allegata alla domanda, come indicato nel precedente punto 2), nei seguenti limiti:

- a) per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove: punti 1/100, fino ad un massimo di punti 2/100;
- b) per ogni anno di servizio prestato senza demerito con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal presente Avviso (o immediatamente inferiori nel caso di impiegati già in servizio): punti 1/100, fino a un massimo di 3/100.

7. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

- a) certificato di nascita
- b) certificato di cittadinanza
- c) ~~certificato di residenza emesso dalle competenti Autorità locali attestante la residenza in loco da almeno due anni. I cittadini italiani potranno, in alternativa, produrre la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione all'AIRE, oppure provare la residenza tramite presentazione di idonea documentazione, che, a titolo di esempio, potrà essere il visto neozelandese, un contratto d'affitto, le bollette di utenze telefoniche, etc. (eventuali periodi coperti da visto di vacanze-lavoro o turistico non verranno computati);~~
- d) certificato di sana costituzione fisica
- e) ~~certificato penale (se cittadino non neozelandese, si richiede sia il certificato rilasciato dalle Autorità locali, sia quello del Paese di nazionalità)~~
- f) ~~titoli di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana)~~
- g) ~~(per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella del Paese di servizio) copia del permesso di soggiorno~~

Le certificazioni redatte in lingua straniera dovranno essere opportunamente tradotte ed eventualmente legalizzate.

La certificazione di cui ai punti a), b), c), d) dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni dalla data della richiesta da parte dell'Ufficio. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

Si precisa che i cittadini italiani e dell'Unione Europea, in luogo della certificazione di cui ai precedenti punti a), b), c), e), f) dovranno presentare le apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli stati, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani e dell'Unione Europea e, in quest'ultimo caso, purché alle nostre Rappresentanze sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

In base agli elementi acquisiti dalle domande presentate in tempo utile, sarà formato un elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove che saranno convocati a mezzo di comunicazione scritta trasmessa via posta elettronica inviata agli interessati almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Per gli adempimenti previsti dal presente Avviso verrà costituita una apposita Commissione Giudicatrice.

Il candidato prescelto non potrà in ogni caso iniziare a prestare servizio se non dopo l'apposizione del visto da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio sul provvedimento ministeriale di approvazione del contratto.

Wellington, 15 gennaio 2015.



Amb. Carmelo Barbarello

IL PRESENTE AVVISO È STATO AFFISSO ALL'ALBO CONSOLARE DI QUESTA AMBASCIATA D'ITALIA IN WELLINGTON IL GIORNO 15 GENNAIO 2015, E PUBBLICATO IN PARI DATA SUL SITO WEB DELL'AMBASCIATA WWW.AMBWELLINGTON.ESTERI.IT (ALBO CONSOLARE ONLINE).



Amb. Carmelo Barbarello